

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания комиссии
по делам несовершеннолетних и защите
их прав при Правительстве
Кабардино-Балкарской Республики
от «03» октября 2025 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по анализу обоснованности помещения и сроков нахождения
детей в государственных учреждениях социального обслуживания семьи и
детей, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, Кабардино-Балкарской Республики**

I Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по анализу обоснованности помещения и сроков нахождения детей в государственных учреждениях социального обслуживания семьи и детей, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Кабардино-Балкарской Республики (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа образуется с целью реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию работы органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике.

3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

II Цели и задачи Рабочей группы

4. Целью Рабочей группы является защита права детей жить и воспитываться в семье.

5. Задачи Рабочей группы:

сокращение числа несовершеннолетних, находящихся в стационарных отделениях учреждений социального обслуживания семьи и детей, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кабардино-Балкарской Республики (далее - учреждения);

предотвращение необоснованного помещения несовершеннолетних в учреждения;

предотвращение необоснованного продления срока пребывания детей в указанных учреждениях.

III Функции Рабочей группы

6. К функциям Рабочей группы относятся:

координация межведомственного взаимодействия всех органов, служб, организаций, действующих в системе профилактики социального сиротства, в

решении задач преодоления детского и семейного неблагополучия и социального сиротства;

принятие коллегиальных решений по спорным и иным вопросам, требующим индивидуального подхода при помещении детей в стационарные учреждения и продления в них сроков их нахождения.

IV Состав Рабочей группы

7. В состав Рабочей группы включаются:

ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики;

Уполномоченный по правам ребенка в Кабардино-Балкарской Республике;

работники, обеспечивающие деятельность Уполномоченного по правам ребенка в Кабардино-Балкарской Республике;

представители Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики;

представители отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике;

представители Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;

представители Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики;

8. Персональный состав Рабочей группы утверждается протоколом заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики.

9. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря, членов Рабочей группы.

10. Председатель Рабочей группы:

организует работу Рабочей группы в соответствии с её целями и задачами, проводит заседания;

осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Рабочей группы;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Рабочей группы.

11. Секретарь Рабочей группы:

формирует повестку заседания, организует подготовку материалов к рассмотрению на заседании Рабочей группы, а также проектов его решений;

информирует членов Рабочей группы и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет документацию (оформляет протоколы заседаний, контролирует исполнение рекомендаций Рабочей группы).

12. Члены Рабочей группы и приглашенные на заседания лица несут персональную ответственность за соблюдением режима конфиденциальности информации, полученной при исполнении должностных обязанностей, а также соблюдением прав детей.

V Организация деятельности Рабочей группы

13. Заседание Рабочей группы проводится по необходимости в очном или онлайн-режиме, а при экстренной необходимости – незамедлительно.

14. Заседание считается правомочным, если в нём приняли участие не менее половины представителей от общего числа членов, входящих в его состав.

15. По итогам заседания Рабочей группы составляется протокол с поручениями и рекомендациями.

16. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений и рекомендаций, данных по результатам заседаний Рабочей группы, осуществляет секретарь.