

УТВЕРЖДЕН
Протоколом заседания комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав при
Правительстве Кабардино-Балкарской Республики
от 16 июля 2019г. №2

ПОРЯДОК

**рассмотрения обращений
несовершеннолетних, их родителей
(законных представителей) и иных лиц,
связанных с нарушением или
ограничением прав и законных интересов
несовершеннолетних**

УТВЕРЖДЕН

протоколом № 2 заседания Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
при Правительстве
Кабардино-Балкарской Республики
от «16» июля 2019 года

ПОРЯДОК

рассмотрения обращений несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц, связанных с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц, связанных с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2008 г. № 81-РЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кабардино-Балкарской Республике и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» и регулирует правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение, а также устанавливает порядок рассмотрения обращений заявителя сотрудниками структурного подразделения Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Структурное подразделение Минпросвещения КБР), отвечающего за организационно-техническое обеспечение работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики (далее – Комиссия), определяет сроки и последовательность действий при организации рассмотрения обращения несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц (далее – Заявитель).

Порядок разработан с целью повышения результативности и качества, открытости и доступности рассмотрения обращений, определение сроков и последовательность действий при рассмотрении обращений.

2. Установленный Порядок распространяется:

на все обращения заявителя, за исключением обращений, подлежащих рассмотрению в ином порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным правом;

на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений объединений заявителей, в том числе юридических лиц, осуществляющих публично значимые функции, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций и их должностных лиц.

3. Работа с обращением Заявителя осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Конституцией Кабардино-Балкарской Республики;

Положением о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2014 г. № 311-ПП «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики»;

настоящим Порядком.

4. Право на обращение имеют: несовершеннолетние, их родители (законные представители), физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

II. Основные термины, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие термины:

обращение - направленное в адрес структурного подразделения Минпросвещения КБР, или должностного лица в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина;

предложение - рекомендация заявителя по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности Комиссии, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

заявление - просьба Заявителя о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе муниципальных комиссий и должностных лиц, либо критика деятельности муниципальных комиссий и его должностных лиц;

жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно - хозяйственные функции в Комиссии;

дубликат обращения - обращение Заявителя, являющееся копией предыдущего обращения, либо экземпляр обращения по одному и тому же вопросу и в интересах одного и того же лица;

повторное обращение - обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, на которое Заявителю был дан ответ в соответствии с законодательством, а также в котором:

- обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению;
- сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения;
- указывается на другие недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения.

III. Требования к содержанию обращений и информированию о порядке рассмотрения обращений.

1. Обращение должно содержать:

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица или должность соответствующего лица;

фамилию, имя, отчество Заявителя;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, либо адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

изложение Заявителя сути предложения, заявления, жалобы;

личную подпись Заявителя;

дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

Письменное обращение направляется по почтовому адресу структурного подразделения Минпросвещения КБР: индекс: 360051, КБР, г.о. Нальчик, ул. Кешокова, 43.

График работы Структурного подразделения Минпросвещения КБР: с 9.00 ч. до 18.00 ч.; обеденный перерыв – с 13.00 ч. до 14.00 ч.; выходные - суббота, воскресенье.

Письменное обращение по электронной почте направляется по следующему электронному адресу: kdn.minobr@kbr.ru.

2. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного

самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается Заявителю.

3. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить обращение в Комиссию.

IV. Рассмотрение обращения

1. При рассмотрении обращения Заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

2. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Получив обращение (жалобу) Комиссия имеет право:

1) принять обращение к рассмотрению;

2) передать обращение органам государственной власти, органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, их должностным лицам, государственным и муниципальным служащим Кабардино-Балкарской Республики, к компетенции которых относится разрешение обращения (жалобу) по существу;

3) разъяснить Заявителю правовые нормы, которые тот может использовать для защиты нарушенных прав и законных интересов;

4) отказаться в принятии обращения с указанием мотивов.

3. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

4. Обращение может быть индивидуальным, то есть поданным самим Заявителем, права которого нарушены, или его представителем, а также по просьбе Заявителя представителем общественной организации, трудового коллектива, и коллективным.

5. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни заявителя без его согласия. Не является разглашением сведений направление письменного обращения в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

6. При рассмотрении обращения Комиссия обязана предоставить возможность органам государственной власти, местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, их должностным лицам, государственным и муниципальным служащим, организациям независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, чьи решения или действия (бездействия) обжалуются, дать свои объяснения по любым вопросам, подлежащим выяснению в процессе проверки, а также мотивировать свою позицию в целом.

V. Порядок рассмотрения обращения Заявителя

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием Заявителя, направившего обращение;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителя;

уведомляет Заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

VI. Информирование Заявителя по вопросам обращений

1. Информация по вопросам рассмотрения жалоб и заявлений предоставляется по телефону: (8662) 42-28-23 в том числе:

график приема несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц председателем Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики, заместителем председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики, ответственным секретарем Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики;

почтовые адреса, адреса электронной почты для направления письменных обращений, местоположение Муниципальных комиссий;

2. Личный прием осуществляется в соответствии с графиком, может осуществляться непосредственно при посещении несовершеннолетнего, его

родителя (законного представителя) и иных лиц по адресу: г. Нальчик, ул. Кешокова, 43.

График личного приема несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц размещены на сайте портала Правительства Кабардино-Балкарской Республики <http://pravitelstvo.kbr.ru/>.

Должность	День и часы приема
заместитель председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве КБР – министр	Каждый вторник, 15.00.- 17.00.
ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве КБР	среда 10.00.- 13.00. пятница, 15.00.- 17.00.

VII. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется заместителем председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – председателем Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики по каждому поручению о рассмотрении обращения Заявителя.

2. Обращение Заявителя снимается с контроля после направления в его адрес письменного ответа с результатами рассмотрения обращения.