

14.03.2022 г.

г.о. Баксан

Акт

Проверяемая организация: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Шогенцукова А.А. г. Баксана».

Основание для проведения контрольного мероприятия: План проверок МКУ «Финансовое управление администрации городского округа Баксан» на 2022год и Приказ начальника ФУ администрации городского округа Баксан КБР №2 от 28.02.2022года.

Цель контрольного мероприятия: – Проверка соблюдения штатной дисциплины, начисления и выплаты заработной платы (выборочно). Проверка правильности и обоснованности расчетов сметных назначений. Анализ исполнения сметы расходов.

Проверяемый период: 01.01.2019г. по 31.12.2020г.

Срок проведения ревизии (проверки): с 28.02.2022г. по 14.03.2022г.

В проверяемом периоде ответственными должностными лицами являлись:

- Директор МКОУ «СОШ №2 им. Шогенцукова А.А. г.Баксана» - Нагоев Ахмед Мухабович.

- Гл. бухгалтер МКОУ «СОШ №2 им. Шогенцукова А.А. г.Баксана» - Афасижева Анжела Борисовна.

Юридический адрес и реквизиты:

361535, КБР, Баксанский р-н, г.Баксан, ул. Бесланеева, 7 Б

Адрес электронной почты: school-2baksan@mail.ru

Тел. 8(866) 34-42618

ИНН/КПП 0701004388/072201001

ОГРН 1020700510324

ОКПО 31836593

ОКАТО 83403000000

ОКОГУ 4210007

ОКФС 14

ОКТМО 83703000

ОКВЭД 85.14

ОКОПФ 75404

К/счет 40102810145370000070

Л/счет 030432Р3121 (бюджет)

Л/счет 010432Р3121 (внебюджет)

Л/счет 04043008090

Р/счет 0323164383703000070

БИК 018327106

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА
РОССИИ //УФК по Кабардино-Балкарской Республике г.Нальчик

КБК

Перечень использованных (изученных) учетных и отчетных документов:

1. Устав
2. Учетная политика
3. Приказы по основной деятельности
4. Приказ по личному составу
5. Положение об оплате труда
6. Штатное расписание
7. Приказ о распределении ФОТ работников

8. Трудовые договора работников и коллективный договор
9. Ведомости на выдачу заработной платы и премий
10. Приказы по отпускам
11. Тарификационный список педагогических работников

Проверкой установлено: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «СОШ №2 им. Шогенцукова А.А. г. Баксана» осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением Местной администрации г.о. Баксан от 31.10.2019г. №1070 и принят на общем собрании трудового коллектива от 07.10.2019г. Протокол №1.

Учреждению распоряжением Совета Министров РСФСР от 19.04.1989г. №333-р присвоено имя кабардинского, советского поэта А.А. Шогенцукова.

Учредителем МКОУ «СОШ №2 им. Шогенцукова А.А. г.Баксана» является Местная администрация городского округа Баксан (далее - Учредитель).

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МКОУ «СОШ №2 им. Шогенцукова А.А. г.Баксана» является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Департамент образования местной администрации городского округа Баксан», наделенного Учредителем полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, бланки, штампы, круглую печать, официальный сайт в сети «Интернет».

Коллективный договор МКОУ «СОШ №2 им. Шогенцукова А.А. г.Баксана» на 2018-2021годы заключен 14.08.2018г. №12 и прошел регистрацию в ЦТЗСЗ Баксанского района и г.о.Баксан.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное образовательному учреждению собственником, уполномоченным им органом;

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Наличие утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов.

В соответствии со ст. 221 БК РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ. Постановлением местной администрации г.о. Баксан КБР от 05.06.2012года №227 утвержден «Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа Баксан».

Финансирование МКОУ «СОШ №2 им. Шогенцукова А.А. г. Баксана» осуществляется на основе республиканских нормативов, определяемых в расчете на одного пребывающего, обучающегося по данному виду учреждения, и по утвержденным подразделам бюджетной классификации и смет расходов.

МКОУ «СОШ №2 им. Шогенцукова А.А. г. Баксана» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ним, используются, в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Согласно представленного отчета об исполнении сметы доходов и расходов ассигнования на 2019г. утверждены в сумме – 26388.42 тыс. руб., кассовое исполнение составило – 26159.55 тыс. руб., или выполнено на 99%.

Смета доходов и расходов на 2020г. утверждена в сумме – 27510.81 тыс. руб., кассовое исполнение составило – 27363.21тыс. руб., или выполнено на 99%.

Расходование денежных средств, выделенных из муниципального бюджета, фактов использования средств не по целевому назначению проверкой не установлено. Расходы на содержание МКОУ «СОШ №2 им. Шогенцукова А.А. г. Баксана» отнесены на соответствующие статьи и коды экономической классификации.

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда

Система оплаты труда в МКОУ «СОШ №2 им. Шогенцукова А.А. г. Баксана» установлена:

- коллективным договором от 14.08.2018г. регистрационный №12.

Заработная плата работникам в проверяемом периоде начислялась в соответствии:

- с положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных муниципальных казенных учреждений системы образования г.о. Баксан, разработанное и утвержденное приказом директора.

Штатные расписания МКОУ «СОШ №2 им. Шогенцукова А.А. г. Баксана» за проверяемый период согласованы с начальником МУ «Департамент образования г. Баксана», утверждены директором МКОУ «СОШ №2 им. Шогенцукова А.А. г. Баксана» и составлены для решения задач определенными программами государственных образовательных стандартов, учебных планов, курсов и дисциплин на:

- 2019г. в количестве 86,27 штатных единиц с общим месячным фондом оплаты труда в сумме 1422,23 тыс. руб.;

- 2020г. в количестве 88,14 штатных единиц с общим месячным фондом оплаты труда в сумме 1422,23 тыс. руб.

Заработная плата работникам в проверяемом периоде начислялась согласно Положению, которое разработано в соответствии с постановлением местной администрации городского округа Баксан №20 от 20.01.2014года, постановлением Правительства КБР №330-ПП от 23.12.2013года «О методике

формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников отдельных государственных казенных общеобразовательных учреждений КБР» постановления правительства КБР №194-ПП от 20.08.2015 года о порядке формирования отраслевых систем оплаты труда работников государственных, казенных, бюджетных и автономных учреждений КБР и постановления №806 от 28.08.2015г. главы местной администрации г.о. Баксан. Постановление правительства КБР 88-ПП от 27.04.2020г.

Выборочной проверкой начисления заработной платы и перечисления на пластиковые карты заработной платы за проверяемый период нарушений не выявлено.

Приказы по отпускам составлены согласно графику отпусков и нарушений в ходе проверки не выявлено.

Проверка достоверности представляемой отчетности

Учетной политикой предусмотрено составление, представление отчетности согласно требованиям инструкции №191н Приказа Минфина России от 28.12.2010г., в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. N 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010г. № 162н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, сроки представления, а также ее состав, с учетом требований, утвержденный приказом Минфина РФ от 25.03.2001г. №33. Учетная политика Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Шогенцукова А.А. г. Баксана» была утверждена Приказом №4 от 11.01.2020года.

Проведенной проверкой, представленного годового отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2019- 2020гг., расходы сверх лимитных обязательств не обнаружено.

Проверка организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности

Бухгалтерский и налоговый учет ведется в соответствии с требованиями и на основании регистров бухгалтерского учета, регламентированных приказами Минфина РФ:

- 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (изменения, внесены Приказом Минфина России от 28.12.2018 N298н, применяются при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета начиная с 2019года);

-16.12.2010г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями от: 31 декабря 2015г., 16 ноября 2016г., 29 ноября 2017г., 31 марта 2018г., 28 декабря 2018г.

Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные приказами Минфина России от 31.12.2016 N260н, от 25.03.2011 N 33н. Бухгалтерская отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки. Все операции, осуществляемые учреждением, оформляются первичными документами, которые систематизированы в хронологическом порядке и отражены накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета.

Проверкой установлено, что по завершении отчетного периода бухгалтерские документы, личные карточки работников по заработной плате, справки по доходам физических лиц, бухгалтерская отчетность и другие документы подшиваются в папки и архивируются.

Директор МКОУ «СОШ №2
им. Шогенцукова А.А.
г.Баксана»



Нагоев А.М.

Главный бухгалтер МКОУ
«СОШ №2 им. Шогенцукова А.А. г.Баксана»

Афасижева А.Б.

Гл. специалист
МКУ «Финансового управления
администрации г.о. Баксан»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Т.И. Азикова".

Азикова Т.И.