



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАКСАН
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 64

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

« 15 » 06 2026 г.

**О проведении конкурса на предоставление субсидии
и утверждении Порядка предоставления субсидии
из муниципальной программы «Гармонизация
межэтнических отношений и укрепление единства российской
нации в городском округе Баксан
Кабардино-Балкарской Республики на 2024-2027 годы»,
социально ориентированным некоммерческим
организациям (СОНКО) на реализацию
социально значимых проектов в городском округе Баксан**

На основании Федерального закона от 12. января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях, в соответствии с муниципальной программой «Гармонизация межэтнических и укрепление единства российской нации в городском округе Баксан Кабардино-Балкарской Республики на 2024-2027 годы», утвержденной постановлением местной администрации городского округа Баксан №1296 от 27 декабря 2023 года:

1. Организовать и провести конкурс на предоставление субсидии СОНКО на реализацию социально значимых проектов в городском округе Баксан.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из муниципальной программы «Гармонизация межэтнических отношений и укрепление единства российской нации в городском округе Баксан Кабардино-Балкарской Республики на 2024-2027 годы» социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО) на реализацию социально значимых проектов в городском округе Баксан.
3. Установить дату приема заявок на участие в конкурсе с 1 июля по 1 августа 2026 года.
4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса и отбору заявок (Приложение №1).
5. Утвердить форму соглашения о предоставления субсидии победителям конкурсного отбора. (Приложение №2).
6. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в местной газете «Баксан» и официальном сайте местной администрации городского округа Баксан в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Баксан, начальника управления по взаимодействию с правоохранительными органами и мобилизационной работе – Хоконова З.П.

Глава местной администрации
городского округа Баксан



Х.Х. Мамхегов

Состав

**Конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированным
некоммерческим
Организациям для предоставления субсидии из муниципальной программы
«Гармонизация межэтнических и укрепление единства российской нации в
городском округе Баксан
Кабардино-Балкарской Республики на 2024-2027 годы»,**

1. Первый заместитель Главы местной администрации городского округа по социальным вопросам, Председатель комиссии;
2. Заместитель Главы местной администрации городского округа Баксан, начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и мобилизационной работе; Заместитель председателя комиссии;
3. Начальник МКУ «Финансовое управление местной администрации городского округа Баксан КБР»
4. Начальник МКУ «Отдел культуры местной администрации городского округа Баксан» (по согласованию);
5. Главный редактор МКУ Редакция газеты «Баксан» городского округа Баксан (по согласованию);
6. Начальник МКУ «Департамент образования городского округа Баксан» (по согласованию);
7. Председатель Общественной Палаты городского округа Баксан;
8. Председатель Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил (пенсионеров) городского округа Баксан (по согласованию)
9. Главный специалист управления по взаимодействию с правоохранительными органами и мобилизационной работе местной администрации городского округа Баксан (секретарь комиссии)

Форма соглашения
о предоставлении субсидии
победителю конкурсного отбора

г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер
соглашения) <2>

_____ ,
(наименование органа местного самоуправления

в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя)

действующего на основании _____ ,
(положение об Учредителе

с одной стороны и _____ ,

именуемое в _____ (наименование СОНКО
дальнейшем "СОНКО", в лице

_____ (наименование должности
руководителя СОНКО
действующего на основании _____ ,

_____ ,
(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской
Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2022, N 22, ст. 3539), _____

_____ (наименование
порядка (правил)
предоставления
Субсидии)

утвержденным _____ ,
(- нормативным правовым актом Учредителя)
от "__" _____ 20__ г. N _____ (далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление СОНКО из муниципальной
программы _____
местной администрации в 2024 году Субсидии в целях, предусмотренных Порядком и Конкурсной
Заявкой согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению являющемуся неотъемлемой
частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия) _____

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из муниципальной программы местной администрации г.о. Баксан СОНКО на цели, указанные в Конкурсной Заявке в размере _____ (_____) рублей ____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый СОНКО _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

с Порядком предоставления субсидии не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления СОНКО.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Права и обязанности Учредителя – местная администрация г.о. Баксан:

4.1.1. обеспечивать предоставление СОНКО Субсидии на цели, указанные в Конкурсной Заявке по результатам конкурсного отбора.

4.1.2. осуществлять проверку в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.3. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.4. устанавливать:

4.1.5. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно Конкурсной заявке.

4.1.6. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно конкурсной заявке.

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением СОНКО целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.8. по месту нахождения СОНКО:

4.1.9. осуществлять проверку достижения СОНКО значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, на основании:

4.1.10. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

4.1.11. направлять СОНКО в случае установления по итогам проверок факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии:

4.1.12. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.13. требование о возврате выделенных денежных средств в местный бюджет городского округа Баксан Субсидии, в том числе в случае неустранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.14. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в случае нарушений требований, указанных в Порядке предоставления субсидий.

4.2. Права и обязанности СОНКО:

4.2.1 использовать Субсидию на цели, указанные в Конкурсной заявке, в соответствии с условиями предоставления Субсидии;

4.2.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей,

4.2.3. направлять Учредителю:

4.2.4. отчет о расходах по реализации Субсидии, не позднее 30 календарных дней, следующего за днем перечисления субсидий.

4.2.5. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии с момента реализации целей указанных в Конкурсной заявке.

4.2.6. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

4.2.7. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в настоящем Соглашении, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за

исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности СОНКО при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения СОНКО целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения СОНКО установленных результатов предоставления Субсидии;

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. бумажного документа в двух экземплярах для каждой стороны и подписано подписью с заверенной печатью каждой стороны.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП <78>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет <79> Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт

	лицевой счет <80> Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	--

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
_____ / _____		_____ / _____	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))