



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАКСАН
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 537

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

БЕГИМ № _____

«11» 07 2024г.

О порядке ведения реестра расходных
обязательств городского округа Баксан

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики от 11 мая 2021 года № 82н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав муниципального района», статьей 19 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Баксан КБР, утвержденного решением Совета местного самоуправления городского округа Баксан от 13 ноября 2018 года № 34-2, местная администрация городского округа Баксан КБР **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа Баксан

2. Установить, что МКУ «Финансовое управление администрации г.о.Баксан КБР» является органом, уполномоченным осуществлять:

- ведение реестра расходных обязательств городского округа Баксан ;

- разработку и утверждение методических и инструктивных материалов по вопросам формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Баксан , в том числе определяющих порядок использования сведений реестра расходных обязательств городского округа Баксан КБР при осуществлении бюджетного процесса;

- представление реестра расходных обязательств городского округа Баксан в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Баксан» и разместить а официальном на сайте baksan.kbr.ru местной администрации г.о. Баксан КБР в сети «Интернет»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам местной администрации городского округа Баксан

Глава местной администрации
городского округа Баксан КБР




Х.Х.Мамхегов

Утвержден
постановлением
местной администрации
городского округа Баксан
от 22.07.24 № 537

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАКСАН

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ Баксан (далее - Реестр).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

Реестр - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Баксан (далее - городской округ Баксан), договоров (соглашений), заключенных от имени городского округа Баксан, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа Баксан (далее - местный бюджет), необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

Реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов городского округа Баксан, договоров (соглашений), заключенных от имени городского округа Баксан, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

1.3. Реестр предназначен для учета расходных обязательств городского округа Баксан независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для их исполнения.

1.4. Данные Реестра используются при:

- формировании проекта решения о местном бюджете городского округа Баксан на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период);
- внесении изменений в решение о бюджете городского округа Баксан на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период);
- ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета городского округа Баксан.

1.5. Реестр подлежит размещению на официальном сайте местной администрации городского округа Баксан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в

форме открытых данных.

2. Формирование Реестра

2.1. Формирование Реестра осуществляется МКУ Финансовым управлением администрации г.о.Баксан КБР (далее – Финансовое управление) на основании реестров главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС, реестр ГРБС).

2.2. Реестр, реестры ГРБС формируются согласно форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и включают в себя сведения:

- 1) наименование финансового органа городского округа Баксан;
- 2) должность руководителя финансового органа городского округа Баксан;
- 3) фамилию, имя, отчество руководителя финансового органа городского округа Баксан;
- 4) должность, фамилию, имя, отчество исполнителя, ответственного за формирование Реестра;
- 5) номер телефона и адрес электронной почты исполнителя, ответственного за формирование Реестра;
- 6) дату подписания Реестра руководителем финансового органа городского округа Баксан;
- 7) наименования полномочий, расходных обязательств городского округа Баксан;
- 8) реквизиты законов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, соглашений (договоров) Российской Федерации, законов Кабардино-Балкарской Республики, иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных правовых актов, договоров (соглашений), определяющих основания возникновения расходных обязательств городского округа Баксан;
- 9) код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации, по которому отражаются расходные обязательства городского округа Баксан;
- 10) объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года));
- 11) объем средств на исполнение расходного обязательства исходя из оценки стоимости расходного обязательства (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год);
- 12) методику расчета оценки стоимости расходного обязательства.

2.3. Формирование Реестра, реестров ГРБС, взаимодействие Финансового управления с ГРБС в процессе формирования и ведения Реестра осуществляются в электронном виде.

2.4. Формирование указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка реестров осуществляется с учетом рекомендаций по заполнению реестров расходных обязательств, размещенных на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

2.5. ГРБС представляют реестры ГРБС в Финансовое управление в сроки, устанавливаемые графиком составления проекта бюджета городского округа Баксан на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период),

утвержденным нормативным актом местной администрации городского округа Баксан.

В целях формирования Реестра и его своевременного представления в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики ГРБС представляют в Финансовое управление реестры ГРБС в электронном виде ежегодно не позднее 1 мая текущего финансового года.

2.6. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра ГРБС осуществляет проверку сведений, содержащихся в указанном реестре, и при отсутствии замечаний осуществляет его согласование и принятие.

В случае наличия замечаний к представленному реестру ГРБС, Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня его получения направляет ГРБС заключение о невозможности принятия Финансовым управлением представленного реестра ГРБС с указанием причин и (или) замечаний к реестру (далее - заключение).

2.7. ГРБС не позднее 3 рабочих дней со дня получения заключения Финансовым управлением обеспечивает внесение в реестр ГРБС изменений в соответствии с представленными Финансовым управлением замечаниями и повторно представляет реестр ГРБС на согласование в Финансовое управление.

3. Ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется Финансовым управлением посредством внесения в него изменений.

Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры ГРБС.

3.2. Ведение Реестра, реестров ГРБС, взаимодействие Финансового управления с ГРБС в процессе формирования и ведения Реестра осуществляется в электронном виде. Реестры представляются в электронном виде через систему электронного документооборота и при наличии технической возможности с использованием Единой информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации.

3.3. ГРБС представляют в Финансовое управление реестр ГРБС при подготовке проектов правовых актов местной администрации городского округа по вопросам принятия новых (изменения действующих) расходных обязательств, в обязательном порядке отражая в них проектируемые объемы бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств, с указанием применяемой методики планирования.

3.4. Внесение изменений в Реестр осуществляется в связи с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законодательных актов Российской Федерации и законодательных актов Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных правовых актов городского округа Баксан, устанавливающих полномочия по предметам ведения городского округа Баксан и по предметам совместного ведения, отнесенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Баксан, реализуемым за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также в случае принятия новых и (или) признания утратившими силу нормативных правовых (иных правовых) актов органов местного самоуправления городского округа Баксан, устанавливающих расходные обязательства городского округа

Баксан, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами городского округа Баксан к исполнению за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, заключения и (или) расторжения договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства городского округа Баксан, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами городского округа Баксан к исполнению за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

4. Полномочия при формировании и ведении Реестра

4.1. Полномочия Финансового управления при формировании и ведении Реестра:

- осуществляет свод информации из реестров ГРБС;
- производит контроль расчета объема средств, предусматриваемых на исполнение расходных обязательств ГРБС;
- разрабатывает методические материалы по вопросам формирования и ведения Реестра;
- запрашивает от ГРБС дополнительную информацию о расходных обязательствах, включенных в Реестр.

4.2. Полномочия ГРБС при формировании и ведении реестров ГРБС:

- указывают в реестре ГРБС нормативные правовые акты, договоры и соглашения, определяющие расходные обязательства;
- определяют наименование расходного обязательства и присваивают ему код;
- вносят сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства;
- привлекают подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета к формированию реестров ГРБС в порядке, установленном соответствующим ГРБС;
- обеспечивают своевременное представление реестров ГРБС в электронном виде в Финансовое управление.

4.3. ГРБС несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления реестров ГРБС в Финансовое управление.