



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАКСАН
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 552

ПОСТАНОВЛЕНӔ № _____

БЕГИМ № _____

« 1 » 07 _____ 2025г.

Об утверждении

**Положения о представлении лицом,
поступающим на работу**

на должность руководителя

муниципального учреждения (предприятия),

а также руководителем

муниципального учреждения (предприятия),

**сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Баксан, местная администрация городского округа Баксан п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также руководителем муниципального учреждения (предприятия), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Отделу кадров местной администрации городского округа Баксан ознакомить (под роспись) всех руководителей муниципальных учреждений городского округа Баксан с данным постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление местной администрации городского округа Баксан от 28 февраля 2013 г. № 98 «О соблюдении лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения

и руководителями муниципальных учреждений городского округа Баксан в части четвертой статьи 275 Трудового Кодекса Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами местной администрации городского округа Баксан.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Баксан» и на официальном сайте местной администрации городского округа Баксан.

Глава местной администрации
городского округа Баксан



Х.Х. Мамхегов

ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении лицом,
поступающим на работу на должность руководителя
муниципального учреждения (предприятия),
а также руководителем муниципального учреждения (предприятия),
сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также руководитель муниципального учреждения (предприятия) обязаны представлять в отдел кадров местной администрации городского округа Баксан сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации (далее Указ).

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) по утвержденной Указом форме справки.

5. Руководитель муниципального учреждения (предприятия) (ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения о расходах, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения о расходах, сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Указом форме справки.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, включают в себя, в т.ч., сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации и т.д.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В случае если руководитель муниципального учреждения (предприятия) обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить

уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения (предприятия) сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов местной администрации городского округа Баксан, для рассмотрения конкретного факта непредставления руководителем муниципального учреждения (предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и определения степени объективности причины непредставления указанных сведений.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом местной администрации городского округа Баксан.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом местной администрации городского округа Баксан размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам, за исключением случаев, установленных Указами Президента Российской Федерации.

13. Глава местной администрации городского округа Баксан и сотрудники местной администрации городского округа Баксан, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской

Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) а также представляемые руководителем муниципального учреждения (предприятия) ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в личном деле.

15. В случае если гражданин, представивший сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был принят на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами в течение трех месяцев со дня их представления. Если письменное заявление гражданина не поступило, то сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат уничтожению.

16. Непредставление или представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) влечет за собой последствия, предусмотренные частями 8 и 9 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».